

संराद सदस्य, विधानसभा; विधानपरिषद सदस्य,
यांचेकडून शाराकीय कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक
बाबींच्या अनुषंगाने येणा-या पत्रांवर
करावयाची कार्यवाही.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र.सीडीआर-१०९४/प्रकरण-१९/९४/अकरा,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २८ फेब्रुवारी, १९९६.

शासन निर्णय :-

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक विमरा-१०९१/५३/
१८[र.व का.१, दिनांक २१ डिसेंबर, १९९१ अन्वये संराद सदस्य, विधान सभा सदस्य,
विधान परिषद सदस्य यांच्याकडून येणा-या पत्रांना पोच देणे व उत्तरे देणे याबाबत
सूचना निर्णीत करण्यात आलेल्या आहेत.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तवूक) नियम १९७९ च्या नियम २३ अन्वये कोणत्याही
शाराकीय सेवेकाला त्याच्या सेवेशी निगडोत असलेल्या बाबीसंबंधात त्याच्या वीरष्ठ
अधिका-यांवर राजकीय किंवा इतर बाह्य दबाव आणता येत नाही अथवा त्याबाबत
प्रयत्नही करता येत नाही; दुरा-या शब्दात शाराकीय सेवेकाला त्याच्या सेवेशी निगडोत
असलेल्या बाबी संबंधात राजकीय किंवा इतर बाह्य मागनि शारानाकडे दाद मागता येत
नाही, तथापि शारानास सातत्याने असे आढळून आले आहे की, शाराकीय कर्मचा-यांच्या
सेवा विषयक प्रकरणात लोकप्रतिनिधींकडून पत्रे प्राप्त होत आहेत. केन्द्र शारानाचाही
तसाच अनुभव आहे. अतः यावर काळजीपूर्वक विचार करून अशा पत्रांवर कार्यवाही
करण्याबाबत केन्द्र शारानाने पुढील प्रमाणे कार्यपध्दती विहित केलेली आहे :--

अ] लोकप्रतिनिधींकडून विशिष्ट संवर्गातील/समुहातील शाराकीय यंत्रणांच्या समस्यांबाबत
येणारी निवेदने कालमर्यादा तत्वावर हाताळण्यांत यावीत, अशा सर्व प्रकरणात योग्य
तपासणीनंतर संबंधित मंत्री महोदयांच्या राहोने उचित उत्तरे पाठविण्याची प्रथा सुरू
राहील.

ब] लोकप्रतिनिधींकडून सेवानिवृत्त कर्मचा-यांच्या गा-हाण्यांबाबत येणारी अभिवेदने
वर [अ] येथे नमूद केलेल्या तत्वांवर आणि कार्यपध्दतीनुसार हाताळण्यात यावीत.

क] जेव्हा खाद्या लोकर्पतिनिधी खाद्या विशिष्ट कर्मचा-यांच्या प्रकरणी शिफारस करतो, [उदा. सेवाभरती, नेमणूक, पदोन्नती, विशिष्ट ठिकाणी पदस्थापना, विशिष्ट पदावर नेमणूक, अधिकमण झाल्याबद्दल तक्रारी, प्रतिकूल अभिप्राय गाळणे, शाराकीय निवारास्थान देणे इत्यादी.] त्यावेळी पत्र मिळाल्याची पोच देणारे औपचारिक पत्र मंत्री महोदयांच्या राहोने पाठवावे. त्यात पत्रातील मजकुरांची नोंद घेण्यात आली आहे असे नमूद करण्यात यावे आणि आवश्यक तेथे ज्या कर्मचा-यांच्या प्रकरणाचा उल्लेख करण्यात आला आहे त्याला त्याचे प्रकरण योग्य शाराकीय मागनि पाठीवण्यास [पत्र लेखक-लोकर्पतिनिधीने] कळवावे, असेही नमूद करण्यात यावे. मंत्री महोदयांना पाठीवलेल्या पत्रांची, त्यांच्या पातळीवरच उत्तरे देण्यात यावीत, अशा सर्व प्रकरणात वरीलप्रमाणे औपचारिक उत्तर दिल्यानंतर, मंत्री महोदयांनी आपली सूचना दिल्या नसल्यास, प्रकरण निकालात निघाल्याचे मानण्यांत यावे.

३. वरील कार्यपद्धती राज्य शारानालाही लागू करणाचा निर्णय घेण्यांत आला आहे. त्यानुसार सर्व मंत्रालयीन विभागांनी वरील सूचना त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणून त्यांचे कटाक्षाने पालन करण्यास कळवावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,



[क.चं.श्रीवास्तव]

प्रधान सचिव [सेवा]

महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालाचे सचिव,

मुख्यमंत्र्याचे सचिव,

उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहाय्यक,

शारानाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,

* प्रबंधक उच्च न्यायालय, मूळ न्यायशाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय [विधानसभा], मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय [विधान परिषद], मुंबई,

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

सामान्य प्रशासन विभाग, सर्व कार्यालये.